

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра економіки та менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Проректор з науково-педагогічної роботи  
канд. хімічних наук, доц.  
Пантелеймонов А. В.

“ 24 ” червня 2019 р.

### Робоча програма навчальної дисципліни

#### Публічне адміністрування

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва)  
спеціальність 073 Менеджмент  
(шифр і назва)  
освітні програми Менеджмент організацій; Бізнес-менеджмент  
Адміністративний менеджмент  
(шифр і назва)  
спеціалізації \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
вид дисципліни обов'язкова  
(обов'язкова / за вибором)  
факультет Економічний

2019 / 2020 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету  
“20” червня 2019 року, протокол № 6

**РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Дорошенко Ганна Олександрівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту

**Самофалова Тетяна Олександрівна** кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту

Програму схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту

Протокол від “19” червня 2019 року № 13

Завідувач кафедри економіки та менеджменту



(підпис)

(Дорошенко Г. О.)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією  
економічного факультету

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “19” червня 2019 року № 10

Голова науково-методичної комісії економічного факультету



(підпис)

Євтушенко В.А.

(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

спеціальність 073 Менеджмент

спеціалізації Бізнес-менеджмент, Менеджмент організацій,  
Адміністративний менеджмент

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»: оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками управління процесами, системами, механізмами в системі органів публічного управління та адміністрування.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни «Публічне адміністрування»

- набуття навичок аналізу та оцінювання соціально-економічних процесів і явищ у суспільному середовищі та здійсненні професійної діяльності;

- отримання компетентностей із застосування і впровадження нововведень в публічній адміністрації;

- опанування процесом формування управлінського рішення з урахуванням інтересів зацікавлених сторін в процесі взаємодії.

*Загальні компетентності:*

- здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.

- здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.

- здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

*Фахові компетентності*

- встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

- навички формування та демонстрації лідерських якостей.

### 1.3. Кількість кредитів

денна форма навчання – освітні програми Бізнес-менеджмент, Менеджмент організацій – 3 кредити, Адміністративний менеджмент – 4 кредити;

заочна (дистанційна) форма навчання – освітні програми Бізнес-менеджмент, Менеджмент організацій – 3 кредита, Адміністративний менеджмент – 4 кредити.

1.4. Загальна кількість годин –  
денна форма навчання – освітні програми Бізнес-менеджмент, Менеджмент організацій – 90 год., Адміністративний менеджмент – 120 год.;  
заочна (дистанційна) форма навчання – освітні програми Бізнес-менеджмент, Менеджмент організацій – 90 год., Адміністративний менеджмент 120 год.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
16/16 год.	4/4 год. / 4/4 год.
Практичні, семінарські заняття	
8/16 год.	2/2 год. / 4/4 год.
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
46/68 год.	73/103 год.
Індивідуальні завдання	
20 год.	5 год.

#### 1.6. Заплановані результати навчання

**ПРН 5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

**ПРН 8.** Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

**ПРН 11.** Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

*Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)*

*Зміст:* Поняття управління та менеджменту. Поняття публічного управління, публічного адміністрування, місцевого самоврядування. Місце публічного адміністрування в системі влади. Теорії управління. Сучасні концепти менеджменту. Менеджмент і публічний менеджмент. Предмет курсу. Механізми публічного менеджменту. Публічна служба. Еволюція публічного адміністрування. Адміністративні, економічні методи публічного адміністрування.

*Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер*

*Зміст:* Інститути публічної сфери. Закономірності функціонування публічної сфери. Публічна політика. Публічна адміністрація. Система державного управління. Закони публічного менеджменту. Принципи публічного менеджменту. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування. Етапи становлення громадянського суспільства. Інститути і знаки громадянського суспільства. Принципи функціонування громадянського суспільства. Закони соціального управління в публічному адмініструванні.

*Тема 3. Публічне адміністрування та влада*

*Зміст:* Поняття влади. Виконавча, законодавча, судова влада. Органи виконавчої влади. Суб'єкти виконавчої влади. Вищий, центральний, місцевий рівень виконавчої влади. Функції органів влади. Кабінет міністрів України. Місцеві органи виконавчої влади. Сфера здійснення виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації та їх функції. Повноваження місцевих органів виконавчої влади.

Поняття місцевого самоврядування, принципи, система місцевого самоврядування. Закон України «Про місцеве самоврядування». Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад. Нормотворча, установча, охоронна, контрольна функції місцевого самоврядування. Англосаксонська модель, модель континентального права.

*Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень*

*Зміст:* Закон синергії. Закон необхідності посилення регулювання та управління соціальними процесами. Система публічного адміністрування. Управлінська діяльність. Закони публічного адміністрування. Стадії управлінської діяльності. Етапи підготовки і реалізації державно-управлінських органів. Суб'єкт управління. Поняття управлінського рішення,

стадії його виконання. Евристичні, колективні, кількісні методи прийняття управлінських рішень. Формування критеріїв і вибір оптимальних варіантів управлінських рішень. Правові, організаційні, організаційно-правові форми управлінської діяльності.

*Тема 5. Механізми та стиль публічного адміністрування*

*Зміст:* Управлінська діяльність, стадії управлінської діяльності. Механізм публічного адміністрування, його особливості. Система публічного адміністрування, публічно-управлінські відносини, технологія публічного адміністрування. Форми управлінської діяльності, стиль керівництва, типи стилів керівництва, риси стилю публічного управління. Основні риси оптимального стилю керівництва в системі публічного адміністрування. Емоційний інтелект.

*Тема 6. Результативність та ефективність публічного адміністрування*

*Зміст:* Ефективність управління. Результативність управління. Економічна, соціальна, політична, системна результативність управління. Критерії ефективності. Оптимальність в державному управлінні. Критерії соціальної ефективності публічного адміністрування. Критерії ефективності організації публічного адміністрування. Критерії ефективності діяльності управлінських органів і посадових осіб. Загальна та спеціальна соціальна ефективність. Публічна служба і кар'єра в державному управлінні.

*Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері*

*Зміст:* Соціальна політика держави. Цілі соціальної політики. Соціальна сфера і соціальна інфраструктура. Моделі соціальної політики держави. Моделі впливу держави на розвиток соціальної сфери. Принципи соціальної політики. Види соціальної допомоги держави. Державна політика в сфері культури. Державні соціальні стандарти. Державні соціальні гарантії. Соціальні норми і нормативи. Основні принципи публічного адміністрування в соціальній сфері. Система технологій управління соціальною сферою. Ефективність державного управління соціальною сферою.

*Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері*

*Зміст:* Економічна політика держави, завдання економічної політики. Елементи економічної політики. Функції публічного адміністрування в економічній сфері. Структурно-галузева політика. Інвестиційна політика. Амортизаційна політика. Політика інституційних перетворень. Цінова політика. Антимонопольно-конкурентна політика. Податкова політика, грошово-кредитна політика, зовнішньоекономічна політика. Функції публічної адміністрації в сфері економіки. Форми реалізації державою економічної політики.

### 3. Структура навчальної дисципліни – 3 кредити

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	10		2	2			6	17	4/4				9
Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.	8	2	2			4	13		2/2				9
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	10	2	2			6	10						10
Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування.	10	2		2			6	10					10
Тема 5. Механізми та стиль публічного адміністрування	8	2					6	10					10
Тема 6. Результативність та ефективність публічного адміністрування	8	2					6	10					10
Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	8	2					6	10					10
Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері	28	2				20	6	10				5	5
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>8</b>			<b>20</b>	<b>46</b>	<b>90</b>	<b>4/4</b>	<b>2/2</b>		<b>5</b>	<b>78</b>

## Структура навчальної дисципліни – 4 кредити

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с.р.	л		п	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	12	2	2			8	22	4/2				16
Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.	16	2	2			12	19	2/2				15
Тема 3. Публічне адміністрування та влада	12	2	2			8	12					12
Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування	12	2	2			8	12					12
Тема 5. Механізми та стиль публічного адміністрування	12	2	2			8	12					12
Тема 6. Результативність та ефективність публічного адміністрування	12	2	2			8	12					12
Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	12	2	2			8	12					12
Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері	32	2	2		20	8	17				5	12
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>20</b>	<b>68</b>	<b>120</b>	<b>4/4</b>	<b>2/2</b>		<b>5</b>	<b>103</b>



#### 4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять – 3 кредити

№ з/п	Назва теми	Кількість годин, денна форма	Кількість годин, заочна форма
1	Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	2	
2	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	2/2
3	Публічне адміністрування та влада	2	-
4	Закони та принципи публічного адміністрування.	2	-
	<b>Разом</b>	<b>8</b>	<b>2/2</b>

#### Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять – 4 кредити

№ з/п	Назва теми	Кількість годин, денна форма	Кількість годин, заочна форма
1	Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни)	2	
2	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	2/2
3	Публічне адміністрування та влада	2	-
4	Закони та принципи публічного адміністрування.	2	-
5	Публічне адміністрування в окремих сферах життєдіяльності суспільства	8	
	<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>2/2</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи – 3 кредити

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	Кількість годин, заочна форма
1	Огляд та конспект статей у популярних і фахових виданнях	10	15
2	Закріплення лекційного матеріалу	10	19
3	Підготовка до семінарських занять	10	15
4	Підготовка матеріалів, таблиць, графіків про країни-члени ЄС	6	12
5	Систематизація перед іспитом	10	12
	<b>Разом</b>	<b>46</b>	<b>73</b>

## Завдання для самостійної роботи – 4 кредити

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	Кількість годин, заочна форма
1	Огляд та конспект статей у популярних і фахових виданнях	10	20
2	Закріплення лекційного матеріалу	10	20
3	Підготовка до семінарських занять	10	20
4	Підготовка матеріалів, таблиць, графіків про країни-члени ЄС	18	20
5	Систематизація перед іспитом	20	23
	<b>Разом</b>	<b>68</b>	<b>103</b>

### 6. Індивідуальне завдання

Індивідуальним завданням з дисципліни «Публічне адміністрування» є реферат, який є творчою роботою, виконаною на основі аналізу наукових, популярних джерел і законодавчої бази з обраного питання. Реферат містить такі обов'язкові складові:

1. Вступ. Актуальність тематики для України.
2. Аналіз досвіду ЄС і країн пост-радянського простору.
3. Огляд законодавчої бази з обраного питання.
4. Розкриття основного змісту.
5. Висновки та пропозиції.
6. Перелік використаних джерел.

Реферат повинен містити посилання у тексті на джерела інформації. Статті, монографії, що використовуються у рефераті, повинні бути видані після 2000 року. Реферат має обсяг до 15 сторінок і оформлюється відповідно до вимог, що пред'являються до подібного роду робіт.

**Критерії оцінювання:** Ґрунтовне, аргументоване, розгорнуте, системне дослідження, викладене у відповідності до плану, заслуговує на 15-20 балів, 10-20 у випадку, коли усі питання плану не розкриті чи викладені зверхньо, без достатньої аргументації та з малою кількістю використаних джерел. До 10 балів – тема не розкрита, текст неструктурований, погано сформульовані висновки та пропозиції.

### Теми рефератів

1. Формування та розвиток системи публічного адміністрування незалежної України.
2. Адміністрування та менеджмент публічного управління.
3. Територіальна організація публічної адміністрації.
4. Концепція вдосконалення адміністративно-територіального устрою України.

5. Система органів публічної адміністрації. Компетенція органів публічної адміністрації.
6. Правовий статус публічного службовця: посадові та службові особи.
7. Дисциплінарна та адміністративна відповідальності публічних службовців.
8. Види адміністративних процедур. Процедури з надання адміністративних послуг.
9. Сутність та процедури контролю за діяльністю публічної адміністрації.
10. Зовнішній та внутрішній контроль в межах системи органів виконавчої влади.
11. Місце та роль органів судової влади у здійсненні контролю за діяльністю публічної адміністрації.
12. Компетенція держави у сфері інформаційної безпеки.
13. Наукова організація управлінської праці в органах публічної влади.
14. Адміністративна культура і адміністративна етика публічної служби.
15. Конфлікти інтересів у професійній діяльності державних службовців.
16. Комунікації суб'єктів державного управління: закордонний досвід.
17. Комунікаційні потоки в системі публічного адміністрування. Комунікаційний та комунікативний процеси. Комунікативна діяльність.
18. Принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного врядування.
19. Моделі та етапи впровадження електронного урядування в Україні.
20. Інтернет-портали. Склад інформаційного та технологічне забезпечення Інтернет-порталу органу державного управління.
21. Електронні адміністративні послуги та критерії оцінки якості їх надання.
22. Форми контролю громадськості за діяльністю публічної адміністрації.
23. Публічне адміністрування фінансами та митною справою.
24. Публічне адміністрування промисловістю і агропромисловим комплексом, що входять до державних і недержавних структур.
25. Загальна характеристика публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері.
26. Зміст, особливості, правові основи та система органів публічного адміністрування в галузі охорони державного кордону.
27. Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері.

## **7. Методи контролю**

Вхідний контроль проводиться перед вивченням курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують курс «Публічне адміністрування». Вхідний контроль проводиться на першому

занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечуючої дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу.

Поточний контроль проводиться на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є колоквиум. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквиуму, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни «Публічне адміністрування». Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на проміжних етапах навчання. Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни «Публічне адміністрування». За кредитно-модульною системою організації навчального процесу сумарна оцінка розраховується як сума балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю.

*Вивчення* дисципліни «Публічне адміністрування» завершується складанням підсумкового семестрового контролю у вигляді екзамену. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

## 8. Схема нарахування балів Підсумковий семестровий контроль при проведенні екзамену

### для денної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								КР 1	КР 2	Ре- Фе- рат	Ра- зом	Екзамен	Разом
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8						
2	2	2	2	4	2	2	4	10	10	20	60	40	100

### для заочної (дистанційної) форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								КР	Разом	Екзамен	Разом
Розділ №1				Розділ № 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				
20	20							20	60	40	100

## Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

## 9. Рекомендована література

### Основна література

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Харків : Фоліо, 1998. – 48 с.
2. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексєєв. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
3. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. – Київ : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
4. Бакуменко В. Д. Державне управління: основи теорії, історія та практика: навчальний посібник/ В. Д. Бакуменко [та ін.] – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
5. Бакуменко В. Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – Київ : Ліра-К, 2016. – 256 с.

6. Євтушенко В. А. Державне та регіональне управління: навч. посібник. / В. А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко – Харків : ХНУ, 2012. – 215 с.
7. Мельник А. Ф. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський. – Київ: Знання, 2009. – 582 с.
8. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.
9. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – Київ : НАДУ, 2014. – 512 с.

#### Додаткові джерела

10. Дзюндзюк В. Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк [та ін.] – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр» 2011. – 306 с.
11. Іванова Т. В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посібник / Т. В. Іванова [та ін.] – Київ : НАДУ, 2015. – 628 с.
12. Іванова Т. В. Державна політика / Іванова Т. В. [та ін.] – Київ : НАДУ, 2014. – 448 с.
13. Іванова Т. В. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посібник / Іванова Т. В. [та ін.] – Київ: Фенікс, 2016. – 336 с.
14. Іванова Т. В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири : монографія / Т. В. Іванова [та ін.] – Миколаїв : Ємельянова Т. В., 2013. – 352 с.
15. Іванова Т. В. Управління підприємством на регіональному рівні / Т. В. Іванова Науковий вісник Академії муніципального управління: Збірник наукових праць, Серія «Економіка», випуск 8 / 2010 – Київ : Академія муніципального управління, ВПЦ АМУ. – 2010. – С. 4–47.
16. Іванова Т. В. Державне управління сталим екологічним розвитком України та її регіонів в системі раціонального природокористування: теорія, методологія, перспективні напрями: Монографія / Т. В. Іванова. – Київ : ВПЦ АМУ, 2011. – 405 с.
17. Іванова Т. В. Управління розвитком міста: навчальний посібник. / Т. В. Іванова [та ін.] – Київ : Вид-во НАДУ, 2006. – 389 с.
18. Кузнецов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнецов // Понятійно-категоріальний апарат публічного управління. – Київ : НАДУ, 2010. – С. 38–43.
19. Чиркин В. Е. Публичное управление: учебник / В. Е. Чиркин. – Москва : Юрист, 2004. – 475 с.
20. Гавкалова Н. Л. Публічне адміністрування : практ. завд. до самот. роб. / Н. Л. Гавкалова, А. С. Золенко. – Харків : Харків. нац. екон. ун-ту ім. С. Кузнеця, 2014. – 24 с.
20. Малышева М. А. Теория и механизмы современного государственного управления : задан. для самот. раб. студ. / М. А. Малышева. – СПб. : Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2012. – 204с.

## 10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Портал Європейського Союзу (сайт представлений мовами країн-членів ЄС) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://europa.eu/>
2. Тимцуник В. І. Публічне адміністрування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. освіти [Електронний ресурс]. / В. І. Тимцуник // – Режим доступу: <http://www.studfiles.ru/preview/5118174/page:33/>.
3. Федорчак О. Класифікація механізмів державного управління [Електронний ресурс]. / О. Федорчак // Демократичне врядування. – 2008. – № 1. – Режим доступу : [http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DeVr/2008-01/O\\_Fedorchak.pdf](http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DeVr/2008-01/O_Fedorchak.pdf)
4. UNPAGlossary [Electronic Resource] / United Nations Public Administration Network. — URL : <http://www.unpan.org/Directories/UNPAGlossary/tabid/928/language/en-US/Default.aspx>.
5. Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні як крок до європейської інтеграції [Електронний ресурс] / Т. О. Білозерська // Форум права. – 2007. – № 2. – С. 11–19. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/ejournals/FP/2007-2/07btodei.pdf>
6. Любохинець Л. С. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування [Електронний ресурс] / Л. С. Любохинець, А. В. Мейш. – Режим доступу : [http://dn.tup.km.ua/dn/k\\_default.aspx?M=k1201&T=01&lng=1&st](http://dn.tup.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1201&T=01&lng=1&st).